



Comune di Andalo

Piazza Centrale, 1, 38010 Andalo (TN)
Tel. 0461 585824 - Fax 0461585310
C.F. e P.IVA 00319630224

**AVVISO DI PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO A
TEMPO DETERMINATO – STAGIONALE - AL POSTO DI
“AGENTE DI POLIZIA LOCALE”
- CATEGORIA C - LIVELLO BASE 36 ore settimanali -**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione alla deliberazione della Giunta comunale n.134 dd. 21.10.2021, con cui si esprimeva atto di indirizzo al Segretario per l'indizione di selezione pubblica e della determinazione del Segretario comunale n. 291 del 25 ottobre 2021, con la quale s'approvava l'avviso di selezione per l'assunzione di un Agente di Polizia Locale;

rende noto

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato **DI TIPO STAGIONALE** al posto di “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”, cat. C livello base1^ posizione retributiva.

Il rapporto di lavoro si svolgerà nel Comune di Andalo.

Il trattamento economico mensile lordo annesso alla detta qualifica è il seguente:

- Stipendio base Euro 1.189,00.=
- Assegno annuo lordo Euro 202,00
- Indennità integrativa speciale mensile Euro 530,92
- Indennità di polizia locale nella misura prevista dal contratto collettivo di lavoro;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di vacanza contrattuale;
- Ogni altra competenza accessoria di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L. 29/1993, anche i cittadini degli Stati membri della CEE possono accedere al posto purché si trovino in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del bando, abbiano compiuto il 18° anno di età.

Sono ammessi al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti titoli di studio :

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- Patente "B";
- Immune da precedenti penali;
- Idoneità fisica all'impiego.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Dalla selezione sono esclusi i non vedenti, essendo la vista un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

La domanda di ammissione alla selezione, stesa su carta libera, ai sensi dell'art.1 L. 23.08.1988, n. 370,

dovrà pervenire alla Segreteria del Comune di ANDALO Piazza Centrale 1 38010 Andalo entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05.11.2021

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è **perentorio** e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande e documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando.

Si precisa che per le domande spedite a mezzo posta, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data di arrivo dell'Ufficio Postale di Andalo e non quello di partenza dell'Ufficio Postale accettante.

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

1. Il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio;
2. Il possesso della cittadinanza italiana;
3. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
4. Lo stato civile;
5. Il titolo di studio posseduto, il punteggio, la data e l'istituto o la scuola presso cui fu conseguito;
6. Il possesso della patente "B";
7. Il godimento dei diritti civili e politici;
8. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. Le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
10. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
11. I servizi prestati presso amministrazioni pubbliche;
12. Lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
13. Il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio).

Dovranno essere rese note le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Allegare un curriculum vitae con indicate esperienze professionali e percorsi d'istruzione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata in base al punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice su una prova orale.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- ✓ *Disciplina della circolazione stradale limitatamente ai principi generali (artt. 1-12), norme di comportamento (artt. 140-193) e sanzioni accessorie (artt. 210-219 bis);*
- ✓ *Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.*

L'elenco dei candidati ammessi alla prima orale, la data, il luogo e l'ora dello svolgimento della stessa verranno resi noti unicamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Andalo: www.comune.andalo.tn.it, e sull'albo pretorio informatico: <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/andalo>, nonché nell'apposita sezione del sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" al seguente link: <https://www.comune.andalo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>,

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Andalo: www.comune.andalo.tn.it, e sull'albo pretorio informatico: <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/andalo>, nonché nell'apposita sezione del sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" al seguente link: <https://www.comune.andalo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> . Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La prova si svolgerà presso il **il Comune di Andalo in Piazza Centrale 1 38010 ANDALO.**

Gli aspiranti ammessi sono dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere la prova orale. La mancata presentazione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo, sarà considerata implicita rinuncia alla selezione stessa.

Ai fini del rispetto della normativa in materia di Covid-19 ad ognuno dei candidati verrà verificato il possesso del Green Pass.

ASSUNZIONE

L'assunzione sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'amministrazione. In caso contrario si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria. L'assunzione non potrà avere durata superiore a quella disposta per legge.

Non possono conseguire l'assunzione coloro che siano destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che si trovano in posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella:

- L.R. 05.03.1993, n. 4 e s.m.;
- L.R. 23.10.98, n.10;
- Regolamento organico del personale dipendente;
- Norme del contratto vigente.

Ai sensi dell'art.10 della L. 31.12.1996, n.675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria comunale per le finalità della selezione e saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo agli stessi fini. Il conferimento di tali dati (dprg 19.5.99 n.3.1 – regolamento organico – CCPL) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Il titolare del trattamento è il Comune di Andalo ed il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria comunale.

Andalo, li 25 OTTOBRE 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Daniel David Pancheri

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).